

*Let op: Verwijder eerst het logo en deze tekstbox.*

*1. Maak de brief op maat door de de blauw gemarkeerde*

*teksten te vervangen door de betreffende gegevens.*

*2. Print de brief en vergeet niet persoonlijk te onderteken.*

*3. Verstuur de ondertekende brief aan de geadresseerde*

*(uw debiteur).Bij voorkeur versturen per aangetekende post.*

*Heeft u vragen? Neem contact op met onze adviesbalie:*

***Bel gratis: 088 - 629 00 91 of WhatsApp: 06 - 57 78 85 12***

[naam]

[straat & huisnummer]

[postcode], [plaats]

[plaats], [datum]

Geachte heer/mevrouw,

Wij attenderen u erop dat de betalingstermijn van onze factuur met factuurnummer [xxxx] verstreken is. Helaas hebben wij nog geen betaling van u ontvangen. Wellicht is de factuur aan uw aandacht ontsnapt.

Wij verzoeken u het openstaande bedrag van € 00,00 binnen 7 dagen na dagtekening van deze brief aan ons over te maken op rekening [NL12 BANK 0123 4567 89]. Wij hebben een kopie van de betreffende factuur meegestuurd.

Indien dit schrijven uw betaling heeft gekruist kunt u deze herinnering als niet verzonden beschouwen.

Hoogachtend,  
[naam]

[handtekening]

Bijlage: Factuur